



**83.000 Studierende  
warten auf Sie.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Sekretariat in der Abteilung Studienfinanzierung**

**in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder in Teilzeit, zunächst für ein Jahr befristet.**

Das **Kölner Studierendenwerk** macht das Leben der Kölner Studierenden leichter, durch Angebote und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung. Wir sind engagiert mit einem sozialen Auftrag. In der Abteilung für Studienfinanzierung unterstützen wir die Studierenden dabei, Ausbildungsförderung nach dem BAFöG zu erhalten. Wir vermitteln zudem zinslose Studienkredite der Darlehenskasse der Studierendenwerke e.V. (DAKA).

### **Das erwartet Sie bei uns:**

- Sekretariatsarbeiten mit bürowirtschaftlicher Tätigkeiten für die Abteilungsleitung
- Selbständige Verwaltung der Rückforderungsbuchhaltung mit Prüfung, Erfassung und Zuordnung der Zahlungseingänge
- Koordination der Zwangsvollstreckung und Vorbereitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Bearbeitung der Vorgänge nach der ZPO
- Arbeiten im Vollzug des BAFöGs
- Beratung, Annahme und Prüfen von Darlehensanträgen für die DAKA e.V.
- Zuständigkeitsprüfung nach § 45 BAFöG und Abgabe der Vorgänge an andere Sozialleistungsträger
- Verteilung der Post, E-Mails und Online-Anträgen in der Abteilung
- Erfassen von Widersprüchen und Terminüberwachung

### **Und das erwarten wir von Ihnen:**

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Selbstständiges und umsichtiges Arbeiten
- Soziale Kompetenz

### **Es lohnt sich, zu uns zu kommen!**

- Einen Arbeitsplatz, der Abwechslung und interessante Aufgaben bietet
- Eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (EG 7 TVÖD VKA plus Leistungsorientierte Bezahlung)
- Betriebliche Altersvorsorge (RZVK), die wir zusätzlich zahlen
- Die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen, z.B. ein gefördertes Abonnement bei Urban Sports Club
- Günstiges Fahrradleasing
- Flexibles und mobiles Arbeiten

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. **Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.09.2023 per Mail (nur PDF in einer Datei unter 20 MB) an [bewerbung@kstw.de](mailto:bewerbung@kstw.de).**

Anschrift: Kölner Studierendenwerk, Interne Dienste – Personal  
Universitätsstraße 16  
50937 Köln

**werk**® KÖLNER  
STUDIENDEN  
WERK