



**89.000 Studierende  
warten auf Sie.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR  
sucht zum 01.12.2021 eine/n

# Sachbearbeiter\*in für das Amt für Ausbildungsförderung

zunächst auf ein Jahr befristet / in Vollzeit (39 Stunden).

## Ihre Aufgaben:

- Antragsbearbeitung einschließlich Bescheiderteilung
- Bearbeiten der Vorgaben nach der Landeshaushaltsordnung
- unterschriftsreife Erstellung der Sach- und Rechtsdarstellung im Vorverfahren (Widerspruchsbearbeitung)
- Beratung der Studierenden zu allen Fragen der Studienfinanzierung

## Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung; idealerweise zum/r Verwaltungs-, Sozialversicherungs- oder Steuerfachangestellten
- Kenntnisse im Ausbildungsförderungsrecht sind von Vorteil
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft / Belastbarkeit
- selbstständiges und kollegiales Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und kundenorientiertes Auftreten

## Wir bieten:

- einen spannenden und kreativen Arbeitsplatz
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (EG 9a TVöD VKA plus Leistungsorientierte Bezahlung)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das Sie kostengünstig über uns erwerben können
- betriebliche Altersvorsorge (RZVK), die wir zusätzlich zahlen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie familienfreundliche Angebote und Arbeitszeiten

**Das Kölner Studierendenwerk** macht das Leben der Kölner Studierenden leichter. Mit Angeboten und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung.

Ob in Mensen, Kaffeebars, Wohnheimen oder Kitas, bei der psychologischen Beratung, der BAföG-Studienfinanzierung und zahlreichen kulturellen Veranstaltungen – **bei uns finden Sie Ihren Platz!**

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Kölner Studierendenwerk hat im ausgeschriebenen Bereich eine Unterrepräsentanz von Männern und begrüßt jede Bewerbung zur Verbesserung der Chancengleichheit ausdrücklich. **Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 7.11.2021 per Mail (nur PDF, in einer Datei, unter 20 MB) an [bewerbung@kstw.de](mailto:bewerbung@kstw.de).** Falls ausnahmsweise per Post, bitte nur geheftete Kopien ohne Mappen, da Unterlagen nach dem Bewerbungsverfahren nicht zurückgeschickt werden. Anschrift: Kölner Studierendenwerk, Interner Service - Personal, Universitätsstr. 16 in 50937 Köln.

**werk** <sup>®</sup> KÖLNER  
STUDIERTENDEN  
WERK